

## Regulamin naboru rozwiązań w ramach ARP Innovation Pitch z dnia 13.12.2017r

PZZ LUBELLA GMW Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Lublinie, ul. Wrotkowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572772, NIP 5472147612, REGON 243369487, kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 zł, w pełni opłacony, (dalej jako: „**Lubella**” albo „**Organizator**”)

we współpracy z:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 5.291.750.000,00 zł, w pełni opłacony, (dalej jako: „**ARP**” albo „**Partner Naboru**”),

ogłasza w dniach 13 – 20.12.2017 r. nabór rozwiązań w ramach ARP Innovation Pitch (dalej jako: **Nabór**).

### I. Informacje ogólne

1. Celem Naboru jest zebranie i przedstawienie Organizatorowi rozwiązań na wyzwania technologiczne zawarte w Agendzie Wyzwań Technologicznych i Środowiskowych, stanowiącej Załącznik nr 2.1 do Regulaminu, (dalej jako: **Rozwiązanie**).
2. Zgłaszane Rozwiązanie na wyzwania technologiczne Organizatora musi:
  - a. być co najmniej określoną koncepcją technologii lub jej przyszłego zastosowania, posiadać cechy różnicujące je na korzyść, co do jego funkcjonalności i parametrów, w stosunku do rozwiązań funkcjonujących na rynku,
  - b. wpisywać się w Agendę Wyzwań Technologicznych i Środowiskowych określoną w Załączniku nr 2.1 do Regulaminu.
3. Nabór skierowany jest do polskich i zagranicznych:
  - a. start-upów, tj. mikroprzedsiębiorstw na wczesnych etapach rozwoju działalności, które oferują produkt lub usługę o znacznym stopniu innowacyjności, która rozwijana może stanowić o przewadze konkurencyjnej spółki,
  - b. mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
  - c. dużych przedsiębiorstw.

### II. Zgłaszanie Rozwiązań

1. Zgłaszanie Rozwiązania do Naboru następuje poprzez:

zamieszczenie zgłoszenia w formularzu znajdującym się na portalu internetowym: „Platforma Transferu Technologii” Agencji Rozwoju Przemysłu S.A., dostępnym na stronie internetowej: **www.ptt.arp.pl**. (Załącznik 2.2 Regulaminu):

  - i. opisu proponowanego Rozwiązania (zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 2.3 do niniejszego Regulaminu), wraz ze wskazaniem osoby pełniącej funkcję lidera do kontaktu z Organizatorem i Partnerem Naboru, oraz wymienieniem wszystkich współwłaścicieli Rozwiązania,

- ii. prezentacji Rozwiązania, w formacie pdf, sporządzonej na szablonie prezentacji, stanowiącej Załącznik nr 2.4; oraz
- iii. podpisanego skanu:
  - 1. oświadczenia o braku naruszania jakichkolwiek praw osób trzecich przez Rozwiązanie, w szczególności praw własności intelektualnej,
  - 2. zgody przez Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora oraz Partnera Naboru, jego danych osobowych w zakresie i celu uczestnictwa w Naborze,
  - 3. oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Organizatora oraz Partnera Naboru [na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji niewyłącznej] z opisu Rozwiązania, o którym mowa w pkt. II.1.i., prezentacji Rozwiązania, o której mowa w pkt. II.1.ii, do celów przeprowadzenia Naboru, spotkania ARP Innovation Pitch a także komunikacji medialnej dot. ARP Innovation Pitch, w tym np. publikacja o wydarzeniu i o zgłoszeniach w prasie<sup>1</sup>.
  - 4. W przypadku zakwalifikowania zgłoszenia do spotkania ARP Innovation Pitch, dodatkowego nieodpłatnego upoważnienia dla Organizatora i Partnera Naboru, do przechowywania bezterminowo opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania, (o których mowa w pkt. II.1.i i ii), na dowolnym nośniku danych u Organizatora i Partnera Naboru w celu dokumentacji Naboru i spotkania ARP Innovation Pitch, także po ich zakończeniu.

– wzór powyższych oświadczeń znajduje się w Załączniku nr 2.5.

- 2. Zgłosić dane Rozwiązanie może tylko jeden podmiot posiadający majątkowe prawa autorskie do Rozwiązania, nawet jeśli jest ono współwłasnością kilku podmiotów. W tym ostatnim przypadku zgłaszający podmiot powinien posiadać zgodę na zgłoszenie Rozwiązania wszystkich współwłaścicieli majątkowych praw autorskich do tego Rozwiązania.
- 3. Rozwiązanie powinno przedstawiać dojrzałość technologiczną odpowiadającą TRL co najmniej 6 (Technology Readiness Level – 6 TRL), tj. takim, w którym produkt lub usługa została przetestowana w środowisku zbliżonym do docelowego, co uzasadnia możliwość przeprowadzenia demonstracji i pilotażu oferowanego produktu lub usługi w warunkach operacyjnych. Tabela TRL stanowi Załącznik nr 2.6. Przedmiotowa dojrzałość technologiczna nie musi być osiągnięta w obszarze działalności Organizatora.
- 4. Rozwiązania do Naboru można zgłaszać w terminie od 13.12.2017r. (godzina : 22:00) do 20.12.2017 r. , godz. 23:55, przy czym liczy się czas rejestracji zgłoszenia na formularzu wraz ze złożeniem wszystkich koniecznych oświadczeń.
- 5. Wprowadzanie zmian do zgłaszanego Rozwiązania możliwe jest tylko przed upływem końcowej daty trwania Naboru.
- 6. ARP ma prawo opublikować na portalu Platforma Transferu Technologii, zgłoszone w ramach Naboru formularze zgłoszeniowe Rozwiązań, o ile dany zgłaszający nie złoży oświadczenia o odmowie publikacji swojego rozwiązania na portalu Platforma Transferu Technologii.

---

<sup>1</sup> Przedmiotowa zgoda dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: a) przechowywanie opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania (o których mowa w pkt. II.1.i i ii), na dowolnych nośnikach danych, w związku z przeprowadzaniem Naborem; b) kopiowanie opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania, (o których mowa w pkt. II.1.i i ii), oraz Warsztatowej Prezentacji Rozwiązania na dowolnych nośnikach w celu wykonania procedury Naboru, przeprowadzenia ARP Innovation Pitch oraz komunikacji medialnej Naboru lub ARP Innovation Pitch; c) projekcja, wyświetlanie lub przekazywanie w innej, dowolnej formie nośnika do wiadomości członkom Jury oraz Kapituły ARP Innovation Pitch opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania, (o których mowa w pkt. II.1.i i ii), oraz Warsztatowej Prezentacji Rozwiązania.

7. Zgłoszone do Naboru Rozwiązanie podlega weryfikacji formalnej, a po jej pomyślnym przejściu, ocenie merytorycznej wstępnej i właściwej.
8. Ocena formalna zgłoszonych Rozwiązań dokonywana jest przez ARP. Rozwiązania niepełne, zgłoszone po przekroczeniu powyższego terminu, o którym mowa w pkt. II.4 lub niezgodnie z powyższymi zasadami, zostają odrzucone i nie będą brane pod uwagę. Decyzja o odrzuceniu Rozwiązania jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.
9. Rozwiązania, które nie zostały odrzucone z powyższych względów, podlegają wstępnej, swobodnej ocenie merytorycznej przez Organizatora, uwzględniającej w szczególności co do adekwatności Rozwiązania w stosunku do zgłoszonych przez Organizatora wyzwań technologicznych.
10. Zespół składający się z wyznaczonych przez Organizatora ekspertów, swobodnie ocenia Rozwiązania, biorąc pod uwagę w szczególności ich nowatorskość, efektywność, adekwatność, funkcjonalność w stosunku do zgłoszonych przez Organizatora wyzwań technologicznych, i wybiera nie mniej niż 3 Rozwiązania, które będą mogły być bezpośrednio zaprezentowane Organizatorowi, podczas spotkania ARP Innovation Pitch, odbywającego się w siedzibie Lubelli w Lublinie w dniu 24.01.2018 r.
11. O wyborze danego Rozwiązania do zaprezentowania podczas spotkania ARP Innovation Pitch, podmiot zgłaszający dane Rozwiązanie, zostanie poinformowany indywidualnie, najpóźniej do 7 dni przed jego datą przez Partnera Naboru.
12. Rozwiązanie, które zostało wybrane do zaprezentowania podczas spotkania ARP Innovation Pitch, uzyskuje status Finalisty ARP Innovation Pitch.
13. Uczestniczyć w spotkaniu ARP Innovation Pitch może maksymalnie 4 reprezentantów danego Rozwiązania, niezależnie od tego ile podmiotów jest współwłaścicielami danego Rozwiązania.
14. Każda z osób, o których mowa w pkt. II.13, oraz podmiot, który one reprezentują, jest zobowiązana do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas i w związku z ARP Innovation Pitch, w tym w szczególności informacji co do osób biorących udział w ARP Innovation Pitch, prezentowanych treści podczas spotkania, Rozwiązań innych podmiotów, w tym zwłaszcza ich funkcjonalności i parametrów technicznych. Wzięcie udziału w spotkaniu ARP Innovation Pitch skutkuje przyjęciem na siebie takiego zobowiązania, bez konieczności podpisywania oddzielnego oświadczenia.

### **III. Spotkanie ARP Innovation Pitch**

1. Spotkanie ARP Innovation Pitch jest spotkaniem, podczas którego wybrane Rozwiązania są prezentowane przed Organizatorem, Partnerami Naboru, reprezentantami pozostałych wybranych Rozwiązań oraz gośćmi zaproszonymi przez Organizatora, lub Partnera Naboru.
2. Każde Rozwiązanie jest prezentowane przez osobę lub osoby spośród osób reprezentujących dane Rozwiązanie, przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej, której szablon jest udostępniany osobie wskazanej w zgłoszeniu Rozwiązania jako osoba pełniącej funkcję lidera do kontaktu, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed spotkaniem ARP Innovation Pitch.
3. Każda prezentacja Rozwiązania trwa nie dłużej niż 5 min. Po jej zakończeniu przewidziane jest maksymalnie 5 minut na sesję pytań i odpowiedzi.
4. Osoby reprezentujące Rozwiązanie, będą miały możliwość przybliżenia informacji o Rozwiązaniu, osobom zainteresowanym, w tym w szczególności osobom wyznaczonym przez Organizatora, podczas sesji stolikowej, trwającej 1 godzinę (w przerwie spotkania ARP Innovation Pitch).
5. Osoby wyznaczone przez Organizatora, sporządzają po zaprezentowaniu Rozwiązania w trybie, o którym mowa w pkt. III.2, sesji pytań i odpowiedzi oraz po sesji stolikowej, karty ewaluacyjne każdego Rozwiązania.

6. Wszystkie Rozwiązania będą swobodnie oceniane przez Kapitułę, na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu Rozwiązania, prezentacji Rozwiązania, informacji uzyskanych podczas sesji pytań i odpowiedzi oraz sesji stolikowej, a także otrzymanych od osób wyznaczonych przez Organizatora, kart ewaluacyjnych. Ocena dokonywana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:
  - a. Korzyści jakie może przynieść Organizatorowi wdrożenie proponowanego Rozwiązania.
  - b. Realność możliwości wdrożenia Rozwiązania do działalności operacyjnej Organizatora,
  - c. Równowaga pomiędzy wartością wynikającą z proponowanego Rozwiązania a niezbędnymi do poniesienia przez Organizatora nakładami dla przeprowadzenia jego demonstracji, pilotażu i/lub komercyjnego wdrożenia do działalności operacyjnej Organizatora,
  - d. Wskazanie w prezentacji Rozwiązania aspektów, odnoszących się do pomysłu, zespołu, problemu/wyzwania, obecnego etapu oraz przyszłości zgłaszanego Rozwiązania ze szczególnym uwzględnieniem nowatorstwa i cech różnicujących na jego korzyść, jego funkcjonalności i parametrów w stosunku do rozwiązań funkcjonujących w branży, w której operuje Organizator.
7. Kapituła ARP Innovation Pitch wyłoni co najmniej jednego Laureata ARP Innovation Pitch. Decyzja Kapituły Naboru jest ostateczna i nieodwoławalna.

#### **IV. Nagrody przewidziane przez Organizatora i Partnera Naboru**

1. Laureaci ARP Innovation Pitch uzyskują następujące nagrody:
  - a. Możliwość złożenia oferty komercyjnej Organizatorowi, na realizację proponowanego Rozwiązania na wzorze określonym przez Organizatora, która zostanie rozpatrzona w oparciu o procedury i regulaminy stosowane u Organizatora.
  - b. Możliwość złożenia Organizatorowi oferty na przeprowadzenie wspólnych prac B+R lub złożenia wspólnego projektu na prace B+R w ramach naborów organizowanych przez instytucje zewnętrzne.
2. Zarówno dla Laureatów jak i Finalistów ARP Innovation Pitch przedstawiona zostanie propozycja:
  - a. Promocji zgłoszonego Rozwiązania za pomocą Platformy Transferu Technologii ARP,
  - b. Promocji zgłoszonego Rozwiązania w wewnętrznych magazynach spółek należących do Organizatora oraz w magazynie Organizatora,
  - c. Promocji zgłoszonego Rozwiązania w izbach i stowarzyszeniach branżowych.
3. Skorzystanie z oferty o której mowa w pkt. IV.2 ma charakter dobrowolny i nie jest obowiązkowe.
4. Wszystkim Finalistom ARP Innovation Pitch (w tym Laureatom) zostaną wydane pamiątkowe dyplomy potwierdzające udział w Naborze ARP Innovation Pitch.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli którekolwiek ze złożonych w ramach udziału w Naborze oświadczeń jest nieprawdziwe, podmiot, który złożył takie oświadczenie może być pociągnięty do odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym za spowodowaną Organizatorowi szkodę.
2. Wszystkie ogłoszenia związane z Naborem lub spotkaniem ARP Innovation Pitch, w szczególności Regulamin Naboru będą publikowane przez Organizatora na oficjalnej stronie internetowej Organizatora pod adresem ([www.lubella.pl](http://www.lubella.pl)) oraz stronach internetowych Partnera Naboru ([www.ptt.arp.pl](http://www.ptt.arp.pl)).
3. Uczestnicy ARP Innovation Pitch mają obowiązek zapoznania się z publikowanymi ogłoszeniami związanymi z Naborem i spotkaniem ARP Innovation Pitch, w szczególności z niniejszym Regulaminem.

4. Opisy i prezentacje Rozwiązań, które nie zostały zakwalifikowane do ARP Innovation Pitch zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury Naboru. Opisy i prezentacje Rozwiązań, które doszły do etapu finałowego (spotkanie ARP Innovation Pitch) będą zachowane dla celów dokumentacyjnych. Powyższe nie wyklucza możliwości opublikowania opisów i prezentacji Rozwiązań na [www.ptt.arp.pl](http://www.ptt.arp.pl), w magazynach wewnętrznych Organizatora, izbach i stowarzyszeniach branżowych o ile właściciel Rozwiązania wyrazi na to zgodę.
5. Ani Organizator, ani żaden z Partnerów Naboru, nie odpowiada wobec podmiotu uprawnionego do Rozwiązania, prezentowanego podczas spotkania ARP Innovation Pitch, za działania innych uczestników, w tym w szczególności za naruszenie przez któregokolwiek z nich obowiązku poufności, zawartego w pkt. II.14.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Naboru, zmiany niniejszego Regulaminu, o czym każdorazowo poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej Naboru. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach internetowych Naboru.
7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Naboru rozstrzyga ostatecznie Organizator.
8. Organizator i Partner Naboru nie zwracają Uczestnikom żadnych kosztów związanych z przygotowaniem Rozwiązania, dokonaniem zgłoszenia, udziałem w Naborze lub ARP Innovation Pitch.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 13.12.2017r.