



Załącznik nr 2.3  
do Regulaminu Naboru w ramach „ARP Innovation Pitch”

## Instrukcja zgłoszenia Rozwiązania

1. Zgłaszanie rozwiązań na ARP Innovation Pitch odbywa się poprzez stronę [www.ptt.arp.pl](http://www.ptt.arp.pl)
2. Aby zgłosić rozwiązanie należy być zalogowanym użytkownikiem. Wszyscy, którzy nie mają jeszcze konta na PTT muszą je założyć poprzez formularz rejestracji dostępny na stronie <https://www.ptt.arp.pl/user/register>
3. Po zalogowaniu na portalu PTT mają Państwo dwie możliwości umieszczenia wpisu na ARP Innovation Pitch:
  - Z poziomu zakładki Moje konto;
  - Z poziomu zakładki Warsztaty na stronie głównej.
4. Rejestracja poprzez Moje konto odbywa się poprzez wejście w menu Wpisy warsztatowe. Następnie wybranie z listy aktualnych naborów tego w jakim chcecie Państwo uczestniczyć i kliknięciu „Weź udział”. Otworzy się wtedy formularz rejestracyjny, który należy wypełnić zgodnie z informacjami z pkt. 6. Wszystkie informacje tj. regulamin naboru, agenda wyzwań, szablony prezentacji oraz oświadczeń są dostępne po kliknięciu w „Informacje” dostępnym z poziomu aktualnego naboru.
5. Rejestracja z poziomu zakładki Warsztaty wymaga otworzenia zakładki, zrolowania w dół do listy aktualnych naborów, a następnie przejściu do rejestracji rozwiązania klikając „Weź udział”. Otworzy się wtedy formularz rejestracyjny, który należy wypełnić zgodnie z informacjami z pkt. 6. Wszystkie informacje tj. regulamin naboru, agenda wyzwań, szablony prezentacji oraz oświadczeń są dostępne po kliknięciu w nazwę naboru.
6. Formularz rozwiązania należy wypełnić zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. w nazwie podmiotu należy wpisać nazwę instytucji przystępującej do warsztatów;
  - b. w pytaniu o prawa własności należy odpowiednio zaznaczyć „Tak/Nie” zależnie czy w przypadku przedstawianego pomysłu instytucja posiada prawa wyłączne do pomysłu czy nie. Należy zaznaczyć jedną z opcji niezależnie czy przedstawiany pomysł jest chroniony czy też jeszcze nie;
  - c. wyboru podmiotu należy dokonać zgodnie z dokumentami prawnymi;
  - d. w tytule należy podać nazwę przedstawianej technologii/rozwiązania;
  - e. w kolejnych sekcjach należy podać informacje dotyczące rozwiązania, przy czym w sekcji „Dojrzałość technologii” należy wybrać jedną z opcji;
  - f. „Opis technologii” należy opisać rozwiązanie (jego cechy i funkcjonalności);
  - g. „Zalety/Korzyści z zastosowania technologii” należy podać korzyści jakie z zastosowania rozwiązania uzyska firma;
  - h. w sekcji „Branża” należy wybrać „Inna”. W sekcji należy opisać zastosowanie rozwiązania;



Start In Poland



- i. w polu „Kontakt” podać dane osoby, z którą Organizator i Partner będą się kontaktować w przypadku zakwalifikowania opisywanego rozwiązania do etapu Warsztatu;
  - j. w przypadku sekcji „Informacje dodatkowe” proszę wybrać „Tak”;
  - k. w sekcji „Załączniki” należy dołączyć przygotowaną prezentację zgodnie z **Szablonem Prezentacji Rozwiązania (Załącznik nr 2.4)**. Proszę zwrócić uwagę, że prezentacja musi być w pliku pdf i jej rozmiar nie może być większy niż 100 MB; oraz dołączyć scan podpisanych oświadczeń z **Załącznika 2.5**. Podpisy powinny złożyć wszystkie osoby związane z rozwiązaniem;
  - l. w sekcji „Kolejne kroki” należy wybrać „Nie”;
  - m. formularz pozwala na umieszczenie Logo firmy dla łatwiejszej identyfikacji (logo musi być w pliku **png/ gif/ jpg/ jpeg**, rozdzielczość obrazka **100x100 do 600x600**, rozmiar 5MB);
  - n. aby zakończyć proces należy kliknąć Zapisz, na dole formularza. Wpis przechodzi do zakładki Moje wpisy na warsztat. Wpis jest widoczny i możliwy do poprawy aż do dnia zakończenia naboru zawsze z tego poziomu.
7. Po zakończeniu naboru automatycznie zniknie możliwość edycji wpisu, będzie on dostępny w zakładce Moje wpisy warsztatowe jedynie jako podgląd.
  8. Brak możliwości edycji wpisu oznacza, że został on zaakceptowany do warsztatów i podlega ocenie formalnej.