

*Załącznik nr 2.3
do Regulaminu Naboru w ramach „ARP Innovation Pitch”*

Instrukcja zgłoszenia Rozwiązania

1. Zgłaszanie rozwiązań na ARP Innovation Pitch odbywa się poprzez stronę www.ptt.arp.pl
2. Aby zgłosić rozwiązanie należy być zalogowanym użytkownikiem. Wszyscy, którzy nie mają jeszcze konta na PTT muszą je założyć poprzez formularz rejestracji dostępny na stronie <https://www.ptt.arp.pl/user/register>
3. Po zalogowaniu na portalu PTT mają Państwo dwie możliwości umieszczenia wpisu na ARP Innovation Pitch:
 - Z poziomu zakładki Moje konto;
 - Z poziomu zakładki Warsztaty na stronie głównej.
4. Rejestracja poprzez Moje konto odbywa się poprzez wejście w menu Wpisy warsztatowe. Następnie wybranie z listy aktualnych naborów tego w jakim chcecie Państwo uczestniczyć i kliknięciu „Weź udział”. Otworzy się wtedy formularz rejestracyjny, który należy wypełnić zgodnie z informacjami z pkt. 6. Wszystkie informacje tj. regulamin naboru, agenda wyzwań, szablony prezentacji oraz oświadczeń są dostępne po kliknięciu w „Informacje” dostępnym z poziomu aktualnego naboru.
5. Rejestracja z poziomu zakładki Warsztaty wymaga otworzenia zakładki, zrolowania w dół do listy aktualnych naborów, a następnie przejściu do rejestracji rozwiązania klikając „Weź udział”. Otworzy się wtedy formularz rejestracyjny, który należy wypełnić zgodnie z informacjami z pkt. 6. Wszystkie informacje tj. regulamin naboru, agenda wyzwań, szablony prezentacji oraz oświadczeń są dostępne po kliknięciu w nazwę naboru.
6. Formularz rozwiązania należy wypełnić zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. w nazwie podmiotu należy wpisać nazwę instytucji przystępującej do warsztatów;
 - b. w pytaniu o prawa własności należy odpowiednio zaznaczyć „Tak/Nie” zależnie czy w przypadku przedstawianego pomysłu instytucja posiada prawa wyłączne do pomysłu czy nie. Należy zaznaczyć jedną z opcji niezależnie czy przedstawiany pomysł jest chroniony czy też jeszcze nie;
 - c. wyboru podmiotu należy dokonać zgodnie z dokumentami prawnymi;
 - d. w tytule należy podać nazwę przedstawianej technologii/rozwiązania;
 - e. w kolejnych sekcjach należy podać informacje dotyczące rozwiązania, przy czym w sekcji „Dojrzałość technologii” należy wybrać jedną z opcji;
 - f. „Opis technologii” należy opisać rozwiązanie (jego cechy i funkcjonalności);
 - g. „Zalety/Korzyści z zastosowania technologii” należy podać korzyści jakie z zastosowania rozwiązania uzyska firma;
 - h. w sekcji „Branża” należy wybrać „Inna”. W sekcji należy opisać zastosowanie rozwiązania;

- i. w polu „Kontakt” podać dane osoby, z którą Organizator i Partner będą się kontaktować w przypadku zakwalifikowania opisywanego rozwiązania do etapu Warsztatu;
 - j. w przypadku sekcji „Informacje dodatkowe” proszę wybrać „Tak”;
 - k. w sekcji „Załączniki” można dołączyć prezentację, broszurę lub inny materiał informacyjny dotyczący rozwiązania. Proszę zwrócić uwagę, że Załączniki muszą być mieć rozszerzenie pdf, a rozmiar nie może być większy niż 100 MB; oraz dołączyć scan podpisanych oświadczeń z **Załącznika 2.4**. Podpisy powinny złożyć wszystkie osoby związane z rozwiązaniem;
 - l. w sekcji „Kolejne kroki” należy wybrać „Nie”;
 - m. formularz pozwala na umieszczenie Logo firmy dla łatwiejszej identyfikacji (logo musi być w pliku **png/ gif/ jpg/ jpeg**, rozdzielczość obrazka **100x100** do **600x600**, rozmiar 5MB);
 - n. aby zakończyć proces należy kliknąć Zapisz, na dole formularza. Wpis przechodzi do zakładki Moje wpisy na warsztat. Wpis jest widoczny i możliwy do poprawy aż do dnia zakończenia naboru zawsze z tego poziomu.
7. Po zakończeniu naboru automatycznie zniknie możliwość edycji wpisu, będzie on dostępny w zakładce Moje wpisy warsztatowe jedynie jako podgląd.
 8. Brak możliwości edycji wpisu oznacza, że został on zaakceptowany do warsztatów i podlega ocenie formalnej.