

Regulamin Naboru rozwiązań w ramach „ARP Innovation Pitch” (dalej zwany jako: „Regulamin”)

IDA Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, wpisaną rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000548120, NIP 5272731884, REGON 361011780, (dalej jako **IDA**) (dalej zwany jako: „**Organizator**”),
we współpracy z:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP5260300204REGON 006746410 kapitał zakładowy w wysokości 5.291.750.000,00 zł, w pełni opłacony, (dalej zwany jako: „**Partner**”),

ogłasza w dniach **od 1 czerwca do 25 czerwca 2017 r.** nabór rozwiązań w ramach „ARP Innovation Pitch” (dalej zwany jako: „Nabór”).

I. Informacje ogólne

1. Celem Naboru jest pozyskanie i przedstawienie Organizatorowi rozwiązań na wyzwania zawarte w Agendzie Wyzwań (dalej zwanej jako: „Agenda”), stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Zgłaszane rozwiązania na wyzwania Organizatora (dalej zwane jako: „Rozwiązania”), muszą:
 - a. być produktem lub usługą, noszącym znamiona nowatorstwa,
 - b. posiadać cechy różniące je na korzyść co do jego funkcjonalności i parametrów, w stosunku do rozwiązań funkcjonujących na rynku,
 - c. wpisywać się w Agendę.
3. Nabór skierowany jest do polskich:
 - a. start-upów, tj. mikroprzedsiębiorstw na wczesnych etapach rozwoju działalności,
 - b. małych, średnich i dużych przedsiębiorstw.

II. Zgłaszanie Rozwiązań

1. Zgłoszenia Rozwiązania następuje na portalu internetowym: „Platforma Transferu Technologii” Agencji Rozwoju Przemysłu S.A., dostępnym pod adresem domeny internetowej www.ptt.arp.pl

(dalej zwany jako: „Portal PTT”). Regulamin Portalu PTT stanowi **Załącznik nr 2.2** do niniejszego Regulaminu.

2. Zgłaszanie Rozwiązania następuje poprzez wypełnienie i zamieszczenie formularza zawierającego:
 - i. opis proponowanego Rozwiązania (zgodnie z „Instrukcją zgłoszenia Rozwiązania” stanowiącą **Załącznik nr 2.3** do niniejszego Regulaminu), wraz ze wskazaniem osoby pełniącej funkcję lidera do kontaktu z Organizatorem i Partnerem Naboru, oraz wymienieniem wszystkich współwłaścicieli Rozwiązania,
 - ii. prezentację Rozwiązania, w formacie pdf, sporządzonej na szablonie prezentacji, stanowiącej **Załącznik nr 2.4** do Regulaminu,
 - iii. podpisany skan oświadczenia o:
 1. zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu,
 2. braku naruszania jakichkolwiek praw osób trzecich przez Rozwiązanie, w szczególności praw własności intelektualnej,
 3. zgody Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora lub Partnera, jego danych osobowych w zakresie i celu uczestnictwa w Naborze,
 4. oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Organizatora lub Partnera [na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej] z opisu Rozwiązania, o którym mowa w pkt. II.2.i., prezentacji Rozwiązania, o której mowa w pkt. II.2.ii, oraz prezentacji, o której mowa w pkt. III.2, do celów przeprowadzenia Naboru, a także komunikacji medialnej dot. ARP Innovation Pitch, w tym np. publikacja o wydarzeniu i o zgłoszeniach w prasie wewnętrznej i zewnętrznej¹,
 5. upoważnieniu Organizatora lub Partnera do wykorzystania opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania oraz prezentacji, i ich skrótów, do celów medialnych i informacyjnych, np.: publikacji informacji o wydarzeniu i o zgłoszeniach w prasie zewnętrznej i wewnętrznej, promowanie wydarzenia,
 6. upoważnieniu Organizatora lub Partnera do sporządzania skrótów opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania, dla celów o których mowa w pkt. II.2.iii.5. .

Wzór powyższych oświadczeń znajduje się w Załączniku nr 5.

3. Rozwiązania mogą być zgłaszane wyłącznie przez podmioty posiadające majątkowe prawa autorskie do tych Rozwiązań. W przypadku, gdy Rozwiązanie jest współwłasnością kilku podmiotów, wówczas podmiot zgłaszający Rozwiązanie powinien posiadać pisemną zgodę na jego zgłoszenie do udziału w „ARP Innovation Pitch” (dalej zwanych jako: „Warsztaty”), wszystkich współwłaścicieli majątkowych praw autorskich do tego Rozwiązania.
4. Rozwiązanie powinno przedstawiać dojrzałość technologiczną odpowiadającą wskazanym poziomom gotowości technologicznej - *Technology Readiness Level* (dalej zwanych jako: „TRL”), przy poszczególnych wyzwaniach Organizatora przedstawionych w Agencji (Przedmiotowa dojrzałość technologiczna nie musi być osiągnięta w obszarze działalności Organizatora. Tabela TRL stanowi **Załącznik nr 2.6** do Regulaminu.

¹ Szczegółowy zakres pól eksploatacji został wskazany w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. Rozwiązania można zgłaszać w terminie **od dnia 1 czerwca 2017 r. od godz. 15:00 do dnia 25 czerwca 2017 r. do godziny 23:59.**
6. Ocenie podlegać będą Rozwiązania zgłoszone wyłącznie poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Partnera wraz z kompletem załączników, o czym mowa w pkt II.2 Regulaminu.
7. Wprowadzanie zmian do zgłaszanego Rozwiązania możliwe jest wyłącznie przed zakończeniem trwania Naboru.
8. Partner ma prawo opublikować na Portalu PTT, zgłoszone w ramach Naboru Rozwiązania, jeśli zgłaszający nie złoży oświadczenia o odmowie publikacji swojego rozwiązania na Portalu PTT.
9. Zgłoszone zgodnie z pkt II.4 Regulaminu Rozwiązania, podlegają w pierwszym etapie ocenie formalnej, w drugim etapie ocenie merytorycznej.
10. Ocena formalna zgłoszonych Rozwiązań dokonywana jest przez Partnera. Zgłoszenia niezgodne z zapisami niniejszego Regulaminu, niepełne, zgłoszone po przekroczeniu powyższego terminu lub niezgodnie z powyższymi zasadami zostają odrzucone i nie podlegają ocenie. Decyzja o odrzuceniu Rozwiązania jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Zgłoszenia, które nie zostały odrzucone z powyższych względów, podlegają, swobodnej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Organizatora, uwzględniającej w szczególności adekwatność Rozwiązania w stosunku do zgłoszonych przez Organizatora wyzwań.
12. Ocena merytoryczna będzie dokonana przez wyznaczonych przez Organizatora ekspertów biorąc pod uwagę w szczególności ich nowatorskość, efektywność, funkcjonalność oraz adekwatność, w stosunku do zgłoszonych przez Organizatora wyzwań.
13. Rozwiązania po ocenie merytorycznej będą oceniane przez Kapitułę (dalej zwaną jako: „Kapituła”), w skład której wejdą przedstawiciele Organizatora i przedstawiciel Partnera. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu Rozwiązania, prezentacji Rozwiązania. Ocena uwzględniać będzie w szczególności:
 - a. korzyści jakie może przynieść Organizatorowi wdrożenie proponowanego Rozwiązania²,
 - b. możliwości wdrożenia Rozwiązania do działalności operacyjnej Organizatora,
 - c. równowaga pomiędzy wartością wynikającą z proponowanego Rozwiązania, a niezbędnymi do poniesienia przez Organizatora nakładami dla przeprowadzenia jego demonstracji, pilotażu i/lub komercyjnego wdrożenia do działalności operacyjnej Organizatora,
 - d. wskazane w prezentacji Rozwiązania aspektów odnoszących się do wyzwania, obecnego etapu oraz przyszłości zgłaszanego Rozwiązania ze szczególnym uwzględnieniem nowatorstwa i cech różnicujących na jego korzyść, jego funkcjonalności i parametrów w stosunku do rozwiązań funkcjonujących w branży, w której operuje Organizator.

² Korzyści mogą być rozumiane jako:

1. Obniżenie emisyjności prowadzonej działalności operacyjnej i pozytywny wpływ na tzw. ślad środowiskowy Organizatora,
2. Dywersyfikacja sposobów obniżania emisyjności prowadzonej działalności operacyjnej Organizatora oraz sposobów przetwarzania i zagospodarowywania powstających w jej ramach odpadów,
3. Podniesienie dotychczasowego poziomu parametrów prowadzonej działalności operacyjnej Organizatora,
4. Wprowadzenie nowych produktów i/lub usług oferujących nową, bądź dodatkową wartość dla klientów, w tym użytkowników końcowych Organizatora,
5. Obniżenie kosztów prowadzonej działalności operacyjnej Organizatora,
6. Wpływ na aspekty społecznej odpowiedzialności biznesu oraz wizerunku Organizatora wśród jej interesariuszy.

14. Kapituła wyłoni co najmniej trzech Laureatów ARP Innovation Pitch (dalej zwanych jako: „Laureaci”), bez wskazania kolejności zajętego przez nich miejsca. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nieodwoławna.

III. Nagrody

1. Laureaci uzyskują następujące nagrody:
 - a. możliwość złożenia oferty komercyjnej Organizatorowi, na realizację proponowanego Rozwiązania, która zostanie rozpatrzona w oparciu o procedury i regulaminy stosowane u Organizatora,
 - b. możliwość złożenia Organizatorowi oferty na przeprowadzenie wspólnych prac badawczo-rozwojowych (dalej zwane jako: „prace B+R”) lub złożenia wspólnego projektu na Prace B+R w ramach naborów organizowanych przez instytucje zewnętrzne, w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
 - c. dyplom Laureata.
2. Złożenie ofert, o których mowa w pkt III.1. a-b nie obliguje Organizatora do zawarcia umowy oraz nie stanowi podstawy roszczeń o zawarcie umowy z Organizatorem.

IV. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z oświadczeń ze złożonych w ramach udziału w Naborze jest niezgodne z prawdą, podmiot, który złożył takie oświadczenie może być pociągnięty do odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym za spowodowaną Organizatorowi i/lub Partnerowi szkodę.
2. Wszystkie ogłoszenia związane z Warsztatami, w szczególności Regulamin, zostaną opublikowane przez Organizatora na stronie internetowej tj. pod adresem: www.idamgt.pl oraz stronie internetowej Partnera tj. pod adresem: www.ptt.arp.pl **oraz na stronach podmiotów zarządzanych przez IDA i biorących udział w Warsztatach.**
3. Uczestnicy Warsztatów mają obowiązek zapoznania się z opublikowanymi ogłoszeniami związanymi z Naborem, w szczególności z niniejszym Regulaminem.
4. Opisy i prezentacje Rozwiązań, które nie zostały zakwalifikowane do Warsztatów, zostaną zachowane dla celów dokumentacyjnych. Powyższe nie wyklucza możliwości opublikowania opisów Rozwiązań, o których mowa w pkt I.2.
5. Zarówno Organizator jak i Partner nie odpowiadają wobec podmiotów zgłaszających Rozwiązania, za działania innych uczestników, w tym w szczególności za naruszenie przez któregośkolwiek z nich obowiązku poufności.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym odwołania lub zmiany terminu Naboru, o czym każdorazowo poinformuje niezwłocznie na stronach internetowych Organizatora i Partnera. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach internetowych Organizatora i Partnera.
7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga ostatecznie Organizator.
8. Organizator nie zwraca uczestnikom Warsztatów żadnych kosztów związanych z przygotowaniem Rozwiązania, dokonaniem zgłoszenia, udziałem w Naborze.

9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia Naboru.

Załączniki do Regulaminu:

1. Agenda Wyzwań.
2. Regulamin Platformy Transferu Technologii.
3. Instrukcja zgłoszenia Rozwiązania.
4. Szablon prezentacji Rozwiązania.
5. Formularz oświadczeń.
6. Tabela poziomu gotowości technologicznej - *Technology Readiness Level*.